

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

IT-drift og digitaliseringsrådgivning

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Innledning	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Kontraktsvilkår	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Vedståelsesfrist	4
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.4	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4	Skatteattest	6
4	UNDERLEVERANDØRER	6
5	UTVELGELSESKRITERIER	6
6	TILDELINGSKRITERIER	7
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	8
8	INNLEVERING AV TILBUD	8
8.1	Tilbudets utforming	9
9	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Innledning

Regnskogfondet (heretter omtalt som RFN eller Oppdragsgiver) inviterer potensielle tilbydere til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av avtale om IT-drift og digitaliseringsrådgivning.

1.2 Oppdragsgiver

Regnskogfondet (RFN) er en av Europas ledende organisasjoner som arbeider for å beskytte verdens regnskoger og styrke urfolks rettigheter. For å oppnå sine mål opererer RFN både lokalt/nasjonalt og internasjonalt.

På lokalt og nasjonalt nivå samarbeider RFN med urfolks- og miljøorganisasjoner i Sørøst-Asia, Sentral-Afrika og Amazonasregionen. På internasjonalt nivå samarbeider RFN med viktige offentlige og private interessenter for å fremme bedre styring og håndtering av avskogingsrelaterte praksiser.

RFN har omtrent 100 ansatte, hvorav rundt 75 er basert ved hovedkontoret i Oslo og omtrent 20 ved organisasjonens landskontor i Den demokratiske republikken Kongo (DRC). Ytterligere ansatte jobber i eller reiser regelmessig til Indonesia, Papua Ny-Guinea, Brasil, Colombia, Peru, Frankrike, Canada, Storbritannia og Kina.

Fjernarbeid er en kjernekomponent i RFN sin driftsmodell, og muliggjør samarbeid på tvers av kontinenter og tidssoner. Mange ansatte jobber hjemmefra eller ute i felten, og denne fleksibiliteten er avgjørende for organisasjonens evne til å opprettholde sterke partnerskap og reagere effektivt på globale utfordringer.

For mer informasjon om arbeidet vårt, besøk: <https://www.regnskog.no/hva-vi-gjør>

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om IT-drift og digitaliseringsrådgivning.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontraktsvilkårene med tilhørende beskrivelse av krav til tjenestene som skal leveres.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlagt SSA-D med tilhørende vedlegg/bilag. Oppdragsgiver anbefaler at leverandører gjør seg grundig kjent med kontrakten og vedleggene/bilagene.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med 1 (èn) leverandør.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Uke 44
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 45
Frist for å levere tilbud	Uke 48
Presentasjon av tilbud	1. og 2. desember
Evaluerings/Forhandling	Fastsettes senere
Meddelelse om valg av leverandør	Senest uke 51
Kontraktsinngåelse	Fastsettes senere
Tilbudets vedståelsesfrist	Fastsettes senere

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver er *ikke* underlagt lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), men følger *prinsipper fastsatt av Norad* for anskaffelser. Ellers gjelder bestemmelsene i dette dokumentet.

Prosedyren for denne konkurransen består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte leverandører sender inn en forespørsel om å delta i konkurransen. I det andre trinnet inviteres kvalifiserte og utvalgte leverandører til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver blant disse velge ut tre leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert og bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan bli avvist.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter frist for levering av tilbud.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet via oppdragsgivers nettsider.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via denne e-post adressen:

Adresse:

regnskog@regnskog.no

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut/levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Sammenlignbare oppdrag innebærer leveranser av driftstjenester og digitaliseringsrådgivning til sammenlignbare organisasjoner mht. størrelse og krav til vare- og tjenesteleveranser.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Kunden vil kunne ta kontakt med oppgitte referanser.
Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten – inkludert personell tilgjengelig for fysiske møter og tjenesteleveranser i Oslo.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall ansatte i ledelsen de siste tre årene – inkludert geografisk plassering.
Leverandøren må ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for innholdet i kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. Dette kan dokumenteres ved å sende inn et sertifikat utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarder, for eksempel ISO 9001:2015.

3.4 Skatteattest

Leverandøren skal, i tillegg til dokumentasjon av ovenstående krav, levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i form av en forpliktelseserklæring.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. ovenstående punkt 3.3.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr	Type kriterium	Tildelingskriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
1	Pris	Pris som angitt i Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser.	40%	Ferdigstilt bilag 7 med tilhørende vedlegg. En kalkulert månedlig pris for tjenestene vil danne grunnlag for prisevalueringen.
2	Kvalitet	Kvalitet på Leverandørens tilbudte tjenesteleveranse – med utgangspunkt i Kundens behovsbeskrivelse og krav i bilag 1 samt det som skal driftes i bilag 3.	40%	Ferdigstilt bilag 2. Leverandørens løsningsbeskrivelse samt svar på samtlige «bør»-krav med unntak av miljøkrav i kravtabellen vil danne grunnlag for evalueringen av dette kriteriet.
3	Kvalitet	Tjenestenivå og standardiserte kompensasjoner.	10%	Ferdigstilt bilag 5. Tilbudt SLA med tilhørende kompensasjoner vil danne grunnlag for evaluering av dette kriteriet.
4	Miljø	Status for miljøvennlighet for tilbudt driftsløsning og Leverandørens arbeid med miljørelaterte oppgaver.	10%	Besvarelse av krav 17 i kravtabell. Dokumentert miljøvennlighet for tilbudt driftsløsning samt dokumentert status for Leverandørens arbeid med å redusere klimautslipp vil danne grunnlag for evalueringen.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen om deltakelse skal leveres til følgende e-post adresse:

Adresse:

regnskog@regnskog.no

Forespørselen skal inneholde et *signert søknadsdokument med angivelse av navn og organisasjonsnummer på selskapet som søker om deltakelse, samt kontaktperson og kontaktinformasjon*. Det skal også *angis om selskapet støtter seg på underleverandører – og eventuelle forpliktelseserklæringer fra disse legges ved*. I tillegg skal følgende dokumentasjon leveres:

Trinn	Dokumentasjon	Referanse
1 Kvalifisering	Dokumentasjon på at Leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Punkt Feil! Fant ikke referanse kilden.
1 Kvalifisering	Dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Punkt 3.2
1 Kvalifisering	Dokumentasjon på krav som er relater til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Punkt 3.3
1 Kvalifisering	Skatteattest	Punkt 3.4

8 INNLEVERING AV TILBUD

Det er kun leverandører som er kvalifisert og valgt ut som mottar invitasjon om å levere tilbud, jf. punkt 2.1.

Tilbudet skal leveres på norsk språk til følgende e-post adresse:

Adresse:

regnskog@regnskog.no

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen som fremgår av dette dokumentet, innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde et signert tilbudsbrev med angivelse av eventuelle forbehold leverandøren har til konkurransegrunnlaget. Forbehold skal angis med en direkte referanse til punkt i konkurransegrunnlag/kontrakt som det tas forbehold til – med en beskrivelse av forbeholdet.

Vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget kan medføre avvisning av tilbudet.

8.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Tilbudet leveres som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Trinn	Dokumentasjon
2 Tilbud	Signert tilbudsbrief. Avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget må angis tydelig i tilbudsbriefet med referanse til hvor i tilbudet avvik/forbehold forekommer (sidenummer og nummer på avsnitt).
2 Tilbud	Ferdigstilt: Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen Bilag 5: Tjenestenivå og standardiserte kompensasjoner Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standardprogramvare (tredjepartsleveranser)

9 UTGIFTER TIL Å DELTA I KONKURRANSEN

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide kvalifikasjonssøknad og tilbud, samt eventuelle andre kostnader han pådrar seg i konkurransen.

10 VEDLEGG

Kontrakt; SSA-D m/bilag og vedlegg